

|                                                                                   |                                         |                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b> | Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 30 de junio de 2026 |
|--------------------------|--------------------------------|

|                                              |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | SEBASTIANA LASTOR MÉNDEZ     | <b>NIT:</b>                 | 90876032                     |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-791-2026-DGA-MCD         | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 16/03/2026 AL 30/06/2026 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS           | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 234-2026                     |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | DEL 16/03/2026 AL 30/06/2026 |                             |                              |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**"LA CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)**

a) Brindé apoyo a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se generaron en la Dirección General de las Artes;  
 b) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo para las dependencias de la Dirección General de las Artes que lo requirieron;  
 c) Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido, atendiendo invitados y ordenando mobiliario y equipo en las presentaciones artísticas y culturales de la Dirección General de las Artes;  
 d) Apoyé en la atención de las autoridades, personal administrativo, personal técnico artístico e invitados cuando se realizaron reuniones en la Dirección General de las Artes;  
 e) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>SEBASTIANA LASTOR MÉNDEZ</b><br/>         NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA       </div> | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Edwin Jahzeel Estrada Jiménez</b><br/>         Jefe de Sección de Servicios Generales<br/>         Departamento Administrativo<br/>         Dirección General de las Artes<br/>         Ministerio de Cultura y Deportes<br/> <b>EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMÉNEZ</b><br/>         NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS<br/>         (según Cláusula de contrato: Décima Primera)       </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|